

**Il Codice di Condotta
del
CDI GRUPPO CDI**

CENTRODIAGNOSTICOITALIANO



Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione il 5/02/2021

INDICE

#1 L'identità ed i valori

2 Il Codice di Condotta

3 Rapporti con i pazienti

4 Rapporti con il Personale

5 Rapporti con i Terzi

5.a Clienti

5.b Pubblica Amministrazione

6 Attuazione del Codice di Condotta

LA NOSTRA IDENTITÀ, I NOSTRI VALORI

PREMESSE

Il Gruppo CDI, (di seguito “le Società”) aderisce e ha fatto proprie le indicazioni contenute nel Codice Etico del Gruppo Bracco, adottato a livello globale, ai cui principi e disposizioni devono strettamente ed inderogabilmente attenersi tutti i dipendenti e coloro che svolgono attività per conto del Gruppo CDI.

Per dettagliare ulteriormente le proprie norme comportamentali e adattare alle proprie specifiche esigenze e al contesto sociale e normativo nel quale opera, il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato l’adozione del presente Codice di Condotta (di seguito “Codice”), che è da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del Codice Etico del Gruppo Bracco, nella convinzione che la reputazione delle Società sia il risultato della condotta di ciascuno nel perseguimento della *mission* che da sempre ne caratterizza l’operato.

CHI SIAMO

Centro Diagnostico Italiano, attivo a Milano dal 1975, è una struttura sanitaria ambulatoriale a servizio completo orientata alla prevenzione, diagnosi e cura in regime di day hospital. Opera su tutto il territorio nazionale, attraverso le proprie sedi o con accordi con altre strutture sanitarie.

Nel 2006 la sede di via Saint Bon, 20 a Milano è stata la prima struttura sanitaria ambulatoriale italiana da parte di Joint Commission International (JCI). In aggiunta, dal 1997 il Sistema di Gestione per internazionale UNI EN ISO 9001 e nel 2018 ISO 9001:2015.

**MISSION &
VISION**

Consolidare la leadership delle Società nell’operare per la salute della persona ed assicurare ai propri pazienti le cure più appropriate e il miglior trattamento possibile, attraverso l’offerta alla comunità della più ampia gamma di servizi e prestazioni di prevenzione, diagnosi e terapia, erogabili ambulatorialmente o in day hospital.

Per questo fine, le Società si impegnano nel dialogo costante con i pazienti per individuare e soddisfare le loro esigenze di benessere, ricercano il miglioramento continuo della qualità del servizio alle persone, impiegano l’eccellenza tecnologica nei propri strumenti e materiali, adottano i più innovativi ed efficaci protocolli clinici nel lavoro con i pazienti e promuovono e sviluppano la ricerca scientifica nel campo della salute.

IL CODICE DI CONDOTTA

<p><u>FINALITÀ</u></p>	<p>Il presente Codice fornisce le indicazioni e stabilisce gli standard di comportamento che i Destinatari - come successivamente specificato - devono osservare e promuovere nell'ambito delle responsabilità ricoperte e delle attività svolte.</p> <p>Le indicazioni contenute nel presente documento si estendono alle attività sensibili individuate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle Società ai sensi del D.Lgs 231/01.</p>
<p><u>DESTINATARI</u></p>	<p>Il presente documento si applica a tutti coloro che operano per conto delle Società o che entrano in rapporti di business con le medesime:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ gli Amministratori e i Sindaci;✓ il Personale (dipendente a tutti i livelli e i collaboratori a diverso titolo);✓ i business partner (fornitori, consulenti, aziende clienti).
<p><u>OBBLIGHI DEI DESTINATARI</u></p>	<p>La conoscenza e l'aderenza alle indicazioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento dei rapporti con le Società.</p> <p>I Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi e a conformarsi, senza deroga alcuna, agli standard generali di comportamento stabiliti dal presente documento, quali: l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la riservatezza e la trasparenza nel perseguimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>I Destinatari hanno dunque la responsabilità di dare vita ai principi del Codice nell'interesse delle Società.</p>
<p><u>COMUNICAZIONE</u></p>	<p>Le Società forniscono a tutti i Destinatari indicazioni su come e dove consultare il Codice di Condotta, nonché il Codice Etico del Gruppo Bracco. Tutta la documentazione è pubblicata sulla intranet e sul sito web aziendale del Gruppo Bracco (www.bracco.com) e del Gruppo CDI (www.cdi.it).</p>

RAPPORTI CON IL PAZIENTE

<u>CENTRALITÀ</u>	<p>Il Personale delle Società si impegna a non discriminare i pazienti ed assicura il massimo rispetto della dignità umana, correttezza, chiarezza, disponibilità e cortesia, nel contesto di un rapporto di elevata professionalità con il paziente.</p> <p>Per le Società la persona è al centro della sensibilità dell'organizzazione e, quindi, obiettivo primario è la salute psico-fisica della persona stessa. Il Personale opera sempre in coerenza con la "mission" e "vision" delle Società, ed è proprio sul Personale e sui relativi comportamenti che le Società credono ed investono.</p>
<u>AFFIDABILITÀ</u>	<p>I medici e tutti gli operatori sanitari del Gruppo CDI si impegnano a prendersi cura di ogni persona per la quale abbia responsabilità medico-sanitaria, al di là di ogni differenza di razza, religione, credo politico e avrà particolare attenzione per soggetti con difficoltà fisiche o psicologiche. I medici e tutti gli operatori sanitari si impegnano a prevenire l'insorgenza di malattie, nell'ambito delle proprie competenze, oltre ad effettuare diagnosi ed eseguire terapie appropriate.</p>
<u>CONDIVISIONE</u>	<p>Ogni persona che riceva presso le Società una prestazione sanitaria ha diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, nonché le informazioni che riguardano la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica disponibile.</p>
<u>SICUREZZA</u>	<p>Ogni persona che riceve una prestazione sanitaria (prevenzione, diagnosi o terapia) presso le Società ha diritto alla confidenzialità di tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute nel pieno rispetto della propria privacy e delle disposizioni in materia.</p>
<u>CONSAPEVOLEZZA</u>	<p>Nessuna attività clinico-medica sarà effettuata presso le Società senza che la persona sia stata adeguatamente informata. I medici e tutti gli operatori sanitari, nell'ambito delle proprie competenze, si impegnano a comunicare alla persona ogni informazione utile affinché tutte le decisioni cliniche siano completamente condivise tra quest'ultima e gli stessi medici e operatori sanitari coinvolti.</p>

	<u>FIDUCIA</u>	Le Società si impegnano ad intervenire tempestivamente in ogni situazione in cui il dolore costituisca un elemento di sofferenza per la persona, in relazione alle prestazioni eseguite.
	<u>OPPORTUNITÀ</u>	Ogni persona ha il diritto di accedere alle migliori prestazioni disponibili a livello tecnologico, indipendentemente dalla tipologia di accesso.
	<u>ECCELLENZA</u>	Ogni prestazione verrà erogata secondo elevati standard di Qualità clinica e tecnologica, in accordo con i rigorosi sistemi di controllo certificati da Enti indipendenti e terzi rispetto alle Società.
	<u>PERSONALIZZAZIONE</u>	Ogni persona ha diritto ad un trattamento personalizzato, profilato il più possibile alle sue esigenze personali.
	<u>ACCURATEZZA</u>	Le Società garantiscono una accurata selezione e valutazione periodica di tutto il Personale ed un eccellente livello formativo e aggiornamento professionale con particolare attenzione alla specializzazione nel campo dell'attività clinica.
	<u>EMPATIA</u>	Il rapporto fra paziente ed i medici e tutto il personale sanitario è simmetrico, di collaborazione e alleanza terapeutica e gli stessi si impegnano a verificare questa sintonia di rapporto costantemente.
	<u>SERIETÀ</u>	Ogni segnalazione da parte del paziente viene gestita, non solo come un semplice reclamo, ma come una opportunità di miglioramento per la salute sua, di altri pazienti e di tutta l'organizzazione delle Società.
	<u>DISPONIBILITÀ</u>	Il Personale delle Società agisce sempre nell'interesse del paziente coopera con tutti i soggetti che egli volontariamente indicherà, familiari, accompagnatori, congiunti o altri, sempre nel rispetto delle normative vigenti.

	<u>RESPONSABILITÀ</u>	Ogni paziente ha diritto di segnalare prestazioni medico-cliniche per le quali non ha trovato soddisfazione e di ricevere tempestivamente risposta rispetto alla sua insoddisfazione. Le Società se ne faranno carico al fine di trovare la miglior soluzione, provvedendo, eventualmente, anche al risarcimento dei danni subiti dal paziente.
--	------------------------------	---

RAPPORTI CON IL PERSONALE

<u>PREMESSE</u>	Il Codice Etico del Gruppo Bracco dedica un'ampia trattazione alla gestione dei rapporti con il Personale, a cui pertanto si rimanda. Ai fini del presente documento, CDI ritiene utile operare i seguenti richiami di seguito riportati.
<u>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</u>	Il Personale ove previsto, è chiamato a curare autonomamente l'iscrizione e l'aggiornamento agli ordini professionali di appartenenza per la regolarità dell'esercizio della professione.
<u>RIGORE</u>	Tutto il Personale delle Società deve garantire coerenza nell'uso dei dati, acquisendo e trattando solo quelli necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni; deve, inoltre, evitare che qualsiasi situazione personale possa avere ripercussioni sul corretto svolgimento della propria attività lavorativa.
<u>INTEGRITÀ</u>	Al Personale è consentito concedere/accettare doni e altre forme di omaggio solo se di modico valore e, comunque, tali da non poter essere interpretati come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli con valore minore o uguale a € 150 (rif. Legge 190/2012). Qualsiasi ricezione di doni/omaggi non ascrivibile alle normali relazioni di cortesia è soggetta ad informativa ed autorizzazione da parte del Direttore Generale. Non possono in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.
<u>RESPONSABILITÀ</u>	Il Personale è sempre responsabile del proprio operato, in modo particolare nel caso di violazione delle procedure e delle norme aziendali. Il Personale deve garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali, adoperandosi affinché questi siano utilizzati in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività delle Società. Conformemente alla normativa in vigore, il Personale ha la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, delle Società da utilizzi non autorizzati, abusi e danni derivanti da dolo e colpa grave.

	<p><u>RISERVATEZZA</u></p>	<p>Le Società affidano alla comunicazione il compito primario di fornire un'informazione chiara ed efficace, basata sui principi di correttezza e trasparenza. In quest'ottica, le predette si impegnano affinché le comunicazioni verso l'esterno siano sempre veritiere, chiare e non strumentali.</p> <p>Il Personale a ciò incaricato mette a disposizione degli organi di comunicazione di massa le informazioni solo dopo la preventiva e specifica autorizzazione rilasciata dalle funzioni competenti. Il Personale a cui venga richiesto di divulgare al pubblico informazioni attinenti a CDI, sotto forma di intervento su tema, partecipazione a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione o intervento, deve ricevere specifica autorizzazione preventiva da parte del proprio responsabile gerarchico.</p> <p>Al Personale non è mai consentito divulgare sui propri canali "social" personali informazioni riguardanti le Società, i colleghi, i pazienti e i fornitori che possano lederne l'immagine e la reputazione.</p>
--	-----------------------------------	--

<u>RAPPORTI CON I TERZI</u>	<u>CLIENTI</u>	<p>Le Società agiscono al fine di consentire ai pazienti decisioni libere e consapevoli, nel rispetto delle autorizzazioni rilasciate dalle Autorità Sanitarie competenti per l'esercizio dell'attività sanitaria e delle disposizioni, anche contrattuali, da queste stabilite. Anche nei rapporti con aziende, enti ed organizzazioni terze paganti, gli impegni sottoscritti dalle Società rispettano tale principio.</p>
	<u>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u>	<p>I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il personale della stessa o con incaricati di pubblico servizio - in una delle tipiche attività aziendali che caratterizzano l'operatività delle Società, devono essere sempre improntati al rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle procedure aziendali, nonché ai principi di correttezza e trasparenza. L'assunzione di impegni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, delle normative comunitarie, nazionali e regionali nonché dei regolamenti applicabili. Il Personale delle Società coinvolto nella gestione dell'iter autorizzativo dovrà rispettare le norme vigenti e le procedure aziendali in vigore. A tale scopo, in via esemplificativa, il Personale dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire informazioni trasparenti e veritiere; • astenersi dall'accettare richieste da funzionari o dipendenti pubblici dirette a subordinare l'esito degli iter a concessioni di denaro, di beni o di favori di qualsiasi tipo; • conservare accuratamente tutta la documentazione per permettere in qualsiasi momento la ricostruzione del processo e i relativi soggetti coinvolti. <p>Il Personale delle Società coinvolto nel processo di gestione ed accettazione delle prestazioni sanitarie eseguite per conto del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) dovrà rispettare la normativa vigente, le procedure aziendali in vigore, nonché i principi sanciti dal presente Codice.</p>
<u>ATTUALITÀ</u>	<u>VALIDITÀ</u>	<p>La presente versione del Codice di Condotta è valida dal 05 Febbraio 2021, data in cui il Consiglio di Amministrazione della Società ne ha deliberato l'adozione.</p>

	<u>AGGIORNAMENTO</u>	<p>L'aggiornamento del Codice di Condotta spetta al Consiglio di Amministrazione, che provvede ad adeguarlo con riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evoluzione della normativa; • struttura organizzativa delle Società e alle modifiche intervenute; • sensibilità specifica su tematiche ritenute rilevanti.
	<u>SEGNALAZIONI</u>	<p>Tutti i Destinatari del Codice di Condotta sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni comportamento, anche solo potenzialmente, contrario a quanto previsto dal Codice stesso, dal Codice Etico del Gruppo Bracco, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/01 e dalle procedure interne. Tutte le comunicazioni possono essere inviate alla Direzione Corporate Internal Audit di Bracco S.p.A. In accordo alla Policy "Whistleblowing Gruppo CDI" è possibile utilizzare i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • email del Corporate Internal Audit corporateIA@bracco.com. • indirizzo di posta ordinaria del Corporate Internal Audit (Bracco S.p.A., Corporate Internal Audit, Via Caduti di Marcinelle 13, 20134 Milano, Italia). • Tool informatico dedicato: bracco.mrowhistle.com • Hotline di segnalazione: +39 02 2177 2607 <p>Tutte le segnalazioni pervenute saranno gestite con la massima riservatezza e nella tutela del segnalante. Il segnalante in buona fede è garantito da ritorsioni, illeciti condizionamenti e da ogni forma di discriminazione.</p> <p>Per ulteriori dettagli si rinvia alla Policy "Whistleblowing Gruppo CDI".</p>
	<u>SANZIONI</u>	<p>Il mancato rispetto delle regole contenute nel presente Codice di Condotta sarà oggetto di indagine e, se confermato, comporterà l'irrogazione di sanzioni che possono causare gravi conseguenze, tra cui azioni disciplinari nei confronti del personale dipendente e la risoluzione del contratto con i collaboratori a diverso titolo, e business partner.</p>