

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4

Denominazione dell'ente-scadenza livello I (Macrofamiglia)	Denominazione sottosistemi 2 livello (Tipologie di dati)	Note	Riferimento normativo	Descrizione del campo obbligato	Contenuti dell'obbligo	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UNA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 35, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) tipo e descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	N.A.	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni di legge? (da 0 a 3)	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare			
			Art. 35, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	4) ufficio di competenza all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del provvedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. g), d) lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nonpunitivi, della legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine prestabilito per la sua conclusione; e modi per attuarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. h), d) lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di impiego del contante in contanti, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da addebitare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare
			Art. 35, c. 1, lett. i), d) lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fax-stampati per le autocertificazioni	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare
			Art. 35, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentarsi e le istanze	3) costi del servizio o documento contenente gli standard di qualità del servizio pubblico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare
			Art. 1, c. 2, d) lgs. n. 198/2009	Carta dei servizi e standard di qualità	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevante ed omogenea sui confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di riproporre il corretto svolgimento della funzione o la concreta erogazione di un servizio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare
			Art. 3, c. 2, d) lgs. n. 198/2009	Class action	Sanzione di definizione del giudizio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Art. 35, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	1) misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare			
			Art. 10, c. 5, d) lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati del servizio erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	2	N.A.	2	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare			
			Art. 41, c. 6, d) lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Costi di erogazione del servizio erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo (ex art. 8, d) lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare		
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplificato" (dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, con indicazione del recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale per il contatto o mancata risposta, con indicazione del recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	2	N.A.	2	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare				
			Art. 2, c. 9/bis, l. 241/90	Accesso civico "generalizzato" (documenti dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione)	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d) lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare			
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	2	N.A.	2	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare			
			Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Sommarie	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La struttura al 30/06 non ha dati da pubblicare		

C.D.I.
CENTRO DIAGNOSTICO ITALIANO S.p.A.
Direttore Generale
Dott. Renato Carli