

**IL CODICE ETICO**

**DI**

**CDI CENTRO DIAGNOSTICO ITALIANO S.p.A.**

**CENTRODIAGNOSTICOITALIANO**



**LIFE FROM INSIDE**

*Consapevole dell'influenza che esercita sul benessere economico e sociale dei territori in cui opera, il Gruppo Bracco considera il rispetto dei principi etici, di correttezza e trasparenza un requisito imprescindibile per la propria crescita. Pertanto, consapevole dell'importanza del proprio ruolo, Bracco si muove secondo linee guida in grado di soddisfare gli standard deontologici più elevati.*

*La creazione di valore avviene attraverso una gestione dei processi improntata all'integrità, al rispetto e alla responsabilità nei confronti della persona, il che ci consente di fornire costantemente prodotti e servizi affidabili ed efficaci per i pazienti. Per ottenere questi risultati il nostro Gruppo dedica il massimo dell'impegno nella Ricerca, al fine di sviluppare soluzioni innovative in campo medico, scientifico e terapeutico.*

*In questo contesto il Gruppo Bracco conferma l'eticità dei propri comportamenti alla base delle proprie attività e delle scelte manageriali, nell'assoluta convinzione che mai il conseguimento di interessi particolari possa giustificare una condotta non pienamente in linea con i principi della Responsabilità sociale d'impresa. Una responsabilità verso lo Stato, le persone, l'ambiente, i consumatori e la comunità.*

*Siamo convinti che oggi l'unico modo di "fare impresa" sia quello responsabile e sostenibile. L'unico che offre un futuro alle nuove generazioni, l'unico che può coniugare crescita economica, occupazione e benessere, l'unico che garantisce con l'innovazione tecnologica una sempre migliore qualità della vita, l'unico in grado di far competere l'impresa con successo sui mercati di tutto il mondo conservando però un forte legame col territorio in cui si opera.*

*La Presidente*

*Diana Bracco*  


## PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. ha ricevuto ed analizzato il “Codice Etico del Gruppo Bracco” ed ha verificato la completa applicazione nella Società anche con riferimento alle esigenze di cui al D. Lgs. 231/2001.

Al fine di ulteriormente regolare ed indirizzare il profilo comportamentale ed etico dei destinatari, il Consiglio di Amministrazione, nel recepire il “Codice Etico del Gruppo Bracco”, ha deliberato di integrarlo con una sezione denominata “Parte Speciale” finalizzata a trattare le specifiche aree di attività di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. non ricomprese nel “Codice Etico del Gruppo Bracco”.

Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 28/03/2012, ha adottato il presente Codice Etico composto di due parti tra loro integrate e complementari che costituiscono un unico documento denominato “Codice Etico di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A.”:

- la Parte Generale, denominata il “Codice Etico del Gruppo Bracco”, che coincide con i contenuti dello stesso;
- la Parte Speciale, che integra e completa la Parte Generale, dedicata a trattare il profilo comportamentale atteso in relazione alle specifiche aree di attività di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A.

Il “Codice Etico di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A.” è stato redatto anche con riferimento alle indicazioni di cui al D. Lgs. 231/2001 e costituisce, pertanto, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. si impegna affinché ogni destinatario sia a conoscenza del Codice Etico, oltre che delle leggi e dei comportamenti conseguenti. A tal fine, la Società provvederà a informare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori e a fornire loro pieno supporto nell’interpretazione e nella corretta applicazione delle norme contenute nel Codice.

Nel ribadire che si tratta di un documento unitario, il Consiglio di Amministrazione impone a tutti i destinatari la rigorosa osservanza delle prescrizioni ivi contenute pena l’applicazione delle previste sanzioni in caso di comportamenti devianti.

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

**PARTE GENERALE DEL CODICE ETICO DI  
CDI CENTRO DIAGNOSTICO ITALIANO S.p.A.**

***IL CODICE ETICO DEL GRUPPO BRACCO***

## 1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO DEL GRUPPO BRACCO

Il Codice Etico del Gruppo Bracco individua l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per il Gruppo Bracco devono attenersi.

Il presente documento è redatto in conformità alle indicazioni in materia di compliance e agli standard di controllo derivanti sia da autoregolamentazione che da specifiche normative, anche di carattere internazionale, in materia.

Il Codice Etico del Gruppo Bracco è da considerarsi patrimonio e fattore comune di tutte le Società del Gruppo (le "Società") che operano nel Mondo.

Poiché il presente documento è inteso come guida e supporto nell'operato di ogni amministratore, dirigente e dipendente del Gruppo Bracco, ogni Società potrà ulteriormente provvedere a dettagliare le proprie norme comportamentali, in modo da adattare alle proprie esigenze e al contesto sociale e normativo nel quale opera. In ogni caso, tali ulteriori specificazioni non potranno mai derogare ai principi sanciti dalle leggi e dal presente documento.

## 2. DESTINATARI

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori nonché gli Organi di Controllo, volontari ed obbligatori, i *business partner* e tutti coloro che operano - sia sul territorio nazionale che in altri Stati - in nome e per conto del Gruppo Bracco (i "Destinatari") sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice.

I principi e le disposizioni in esso contenute costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare. L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico del Gruppo Bracco costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e dei *business partner*. La loro violazione costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della rispettiva Società.

### 2.1 Diffusione del Codice

Tutte le Società si adopereranno affinché i Destinatari siano a conoscenza del Codice Etico del Gruppo Bracco. A tal fine, le Società informeranno adeguatamente tutti i Destinatari e forniranno loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice è data ampia diffusione interna. Le Società si impegnano altresì a diffonderlo a tutti coloro che entreranno in relazione con le stesse.

È affisso con adeguato risalto nelle bacheche aziendali ed è pubblicato sul sito internet di ogni Società.

Gli Organi di Gestione delle Società vigileranno con attenzione sull'osservanza e sulla diffusione del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

### 3. PRINCIPI GENERALI

#### 3.1 *Rispetto delle leggi*

Il Gruppo Bracco ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esso opera. E' pertanto dovere di ogni dipendente rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché conoscere in ogni sua parte e rispettare il Codice Etico del Gruppo.

Il Gruppo Bracco condivide inoltre i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU e le principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

#### 3.2 *Integrità e contrasto alla corruzione*

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione. Intendiamo riferirci, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, al D.Lgs. 231/2001 in Italia, al *Foreign Corrupt Practices Act* "FCPA" americano e all'*UK Bribery Act* del Regno Unito.

Il Gruppo Bracco non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione e, pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

#### 3.3 *Tutela della privacy e informazioni riservate*

Il Gruppo Bracco attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni vigenti nei Paesi in cui opera.

Le informazioni acquisite in connessione con il rapporto di collaborazione con le Società sono riservate e non potranno essere comunicate in alcun modo a terzi, tra i quali sono compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio. Coloro che hanno accesso a dati relativi ad una o più Società debbono trattarli in base alle istruzioni e alle procedure fissate dalla Società presso la quale svolgono la loro attività. Salvo che non si tratti di dipendenti a ciò preposti, è fatto divieto di registrare, divulgare e trattare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

#### 3.4 *Conflitti di interessi*

I dipendenti delle Società dovranno evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi delle Società del Gruppo. A titolo esemplificativo e non esaustivo le situazioni che possono causare conflitto di interessi sono:

- la partecipazione a decisioni che riguardano affari con imprese, società od enti in cui il dipendente o un familiare del dipendente abbiano interessi o anche quando da tali decisioni possa derivare un vantaggio personale per un dipendente od un familiare dello stesso;
- l'utilizzo del nome "Bracco" per l'ottenimento di vantaggi personali.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso ai consulenti e a tutti i collaboratori a vario titolo delle Società del Gruppo.

### **3.5 Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza**

Il Gruppo Bracco considera la reputazione e la sostenibilità dei suoi prodotti quali condizioni imprescindibili per il suo futuro sviluppo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Bracco può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori non rispettosa delle leggi vigenti e non conforme alle regole del presente documento.

Il Gruppo Bracco rispetta la normativa in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore. Pertanto, non consente l'utilizzo, a qualsiasi titolo e a qualsiasi scopo, di prodotti con marchi o segni alterati o contraffatti nonché la fabbricazione, la commercializzazione e la diffusione di prodotti già brevettati da terzi e sui quali le Società non vantano diritto alcuno o che riportano segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o qualità del prodotto. La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

Il Gruppo Bracco riconosce l'importanza e il valore della concorrenza leale e corretta. Si impegna pertanto a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e tutte le altre leggi a tutela del consumatore, applicabili ove opera.

### **3.6 Trasparenza nelle transazioni commerciali**

Il Gruppo Bracco impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione. Verifiche preventive su potenziali fornitori e partner commerciali, operanti anche a livello internazionale, saranno indirizzate a determinare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. I Destinatari sono tenuti a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

### **3.7 Tracciabilità**

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e delle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

### **3.8 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo**

Il Gruppo Bracco si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Il Gruppo Bracco si impegna ad attivare rapporti di qualsiasi genere esclusivamente con controparti adeguatamente accreditate e verificate. Tutte le controparti devono rispettare i principi esposti nel presente Codice che costituirà elemento cardine di ogni contrattazione costituendone parte integrante, la cui violazione può comportare la risoluzione del contratto.

## **4. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

### ***4.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa***

Il Gruppo Bracco riconosce nelle risorse umane un fattore fondamentale e irrinunciabile per il suo sviluppo nel tempo. A tal fine, le Società si impegnano a creare, a mantenere e tutelare le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I dipendenti delle Società, nel perseguire gli obiettivi aziendali, devono utilizzare le risorse, materiali ed immateriali, messe loro a disposizione in modo efficace, efficiente ed economico nel rispetto del presente Codice Etico.

Le Società perseguono una politica volta al riconoscimento dei meriti e si impegnano ad offrire pari opportunità nel lavoro a tutti i dipendenti.

### ***4.2 Assunzione del personale e remunerazione***

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico e senza discriminazione alcuna, il Gruppo Bracco opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta. Le Società si impegnano a non favorire forme di clientelismo e nepotismo nella selezione e progressione di carriera del personale.

Tutto il personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro previsti dalle leggi vigenti in ogni area geografica in cui operano le Società e non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di manodopera.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, è ispirato al principio secondo cui la remunerazione è determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati. La parte variabile della retribuzione e gli strumenti di incentivazione sono determinati in base al raggiungimento di obiettivi aziendali concreti, specifici, misurabili ed assegnati nel rispetto delle norme di legge, contrattuali nonché del presente documento.

E' vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dalle procedure aziendali, dal Codice Etico e dalle altre norme e regole interne.

### ***4.3 Obblighi del personale e dei Destinatari***

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi del Gruppo Bracco. Al dipendente e collaboratore e *business partner* delle Società è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative.

I Destinatari devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

#### **4.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo**

E' vietato l'uso di stupefacenti.

L'uso di sostanze alcoliche è consentito solo in modiche quantità e comunque tali da non alterare l'equilibrio psicofisico del destinatario del Codice. E' vietato l'uso di sostanze alcoliche per tutti i dipendenti e/o collaboratori e/o business partner preposti ad attività per cui è richiesto il pieno equilibrio psico-fisico quali, ad esempio, gli autisti, la field force, gli agenti, gli operatori di macchine.

E' altresì vietato fumare sui luoghi di lavoro e chiunque sia costretto a subire fumo passivo nei luoghi di lavoro è tenuto a informare l'Organo preposto e il proprio responsabile.

#### **4.5 Attrezzature e strutture aziendali**

I beni aziendali di Bracco e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli e/o se espressamente autorizzati.

E' fatto espresso divieto porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici delle Società o di terzi.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user id* e *password* di accesso ai sistemi informativi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate: è fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto che trattano argomenti contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

E' vietata ogni modifica, compresa l'installazione di software sui beni di proprietà e ciò al fine di proteggere e tutelare oltre che il Gruppo Bracco lo stesso utilizzatore. Tutte le operazioni e gli interventi, compresa la manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto.

## **5. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Clienti**

Il Gruppo Bracco ha tra i suoi obiettivi primari la soddisfazione del cliente finale. Tutti gli amministratori, dirigenti e dipendenti sono tenuti ad operare in modo da soddisfare le aspettative del

cliente, migliorando continuamente i prodotti/servizi offerti, anche attraverso la continua ricerca di prodotti, servizi e soluzioni sempre più innovative ed avanzate.

## **5.2 Fornitori**

Il Gruppo Bracco intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, le Società impegneranno contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. Le Società non avvieranno forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

Le Società provvederanno, inoltre, a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto di Bracco, violi le norme sancite dalla legge o dal Codice Etico del Gruppo.

I dipendenti Bracco addetti al processo di acquisto:

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori: eventuali rapporti personali dei dipendenti coi fornitori devono essere immediatamente segnalati alla Direzione di appartenenza, prima di ogni trattativa;
- sono tenuti a segnalare immediatamente alla Direzione di appartenenza e all'Organismo Preposto qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di serietà, qualità, efficienza ed economicità. A questo scopo, gli albi fornitori istituiti dalle Società non devono mai costituire una barriera di accesso o comunque un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inserite, se tali imprese possano comunque vantare il possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative delle Società del Gruppo.

## **5.3 Azionisti**

Il Gruppo Bracco ha l'obiettivo di massimizzare il valore delle Società per i propri azionisti. Le Società garantiscono parità di trattamento per tutti gli azionisti con i quali instaurano un dialogo continuativo e trasparente, nel pieno rispetto della normativa vigente.

## **5.4 Media**

Il Gruppo Bracco si impegna a mantenere un dialogo continuativo con i Media (TV, stampa, internet, ecc.) al fine di informare il mercato e i propri stakeholders in merito all'attività aziendale e dare una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti. I rapporti con i Media spettano alla funzione aziendale appositamente designata.

## **5.5 Pubblica Amministrazione**

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto del Gruppo Bracco solo le funzioni e le risorse appositamente ed esplicitamente incaricate, nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente documento, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza avuto riguardo all'interesse della Pubblica Amministrazione.

Nella gestione di tali attività, le Società hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o la loro imparzialità di giudizio. Coerentemente a tale principio, e a titolo puramente esemplificativo, è vietato:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale, a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi delle Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare Bracco da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni del Codice Etico che vincolano i Destinatari.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

#### **5.6 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza**

Le Società e le loro risorse si impegnano ad offrire la più ampia collaborazione nei confronti di chiunque, pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza, anche straniera, si trovi a svolgere attività ispettive. In tal senso, sarà un loro obbligo fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere nonché offrire la massima collaborazione alle Autorità preposte.

In occasione di procedimenti giudiziari, di indagini o di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve manipolare, alterare o distruggere qualsiasi tipo di documentazione, mentire o fare false dichiarazioni alle autorità competenti.

È fatto infine divieto a ciascun Destinatario di obbligare o di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

#### **5.7 Partiti politici**

I contributi per fini politici sono ammessi nei limiti del rispetto delle disposizioni legali dei Paesi in cui operano le Società, soltanto nella misura in cui siano stati approvati preventivamente da parte dei rispettivi Organi Amministrativi delle Società interessate.

#### **5.8 Gestione di doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati**

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito, da parte dei Destinatari del Codice a soggetti privati è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalle prassi commerciali del Paese in cui il destinatario opera o, se più stringente, del Paese di origine.

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore; ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con Società o qualora vi sia impossibilità di fatto a rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà tempestivamente informare il suo diretto superiore e l'Organo preposto. Se il destinatario della regalia fosse un soggetto in posizione di vertice, questi dovrà darne immediata informazione all'Organo preposto.

## **6. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE**

### **6.1 Sicurezza e igiene sul lavoro**

La sicurezza sul luogo di lavoro e la tutela dell'ambiente rientrano tra gli impegni principali che il Gruppo Bracco si assume da sempre. Ciascuna Società si impegna a rispettare le disposizioni normative e contrattuali del Paese in cui opera e i massimi standard qualitativi, onde assicurare la sicurezza e la salute dei dipendenti sul luogo di lavoro e la protezione dell'ambiente.

Le Società garantiscono un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. A tal fine, il Gruppo Bracco si è dotato di una Direzione denominata HSE (Health, Safety & Environment), che ha l'obiettivo di assicurare l'applicazione e la diffusione di una politica comune di sicurezza, igiene del lavoro e di protezione dell'ambiente nel rispetto delle normative, dei Sistemi volontari di Gestione e delle linee guida interne. In ciascun sito è presente un servizio Ecologia e Sicurezza locale.

Ogni attività delle Società e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali sia a livelli operativi, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

I lavoratori sono inoltre tenuti a utilizzare correttamente le macchine ed impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza.

### **6.2 Tutela ambientale**

Tutte le attività del Gruppo Bracco sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, anche mediante il ruolo svolto dalla Direzione HSE, prima richiamata.

Le singole Società contribuiscono attivamente, nelle sedi appropriate, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le Società gestiscono le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica: le scelte di investimento e di business sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che – là dove operativamente ed economicamente sostenibile - consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Tutte le Società adottano metodologie e tecnologie produttive volte alla riduzione degli sprechi e alla conservazione e alla tutela delle risorse naturali. Si impegnano inoltre a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Il Gruppo Bracco tiene in espressa considerazione le esigenze delle diverse comunità locali ed ha come obiettivo di promuovere e contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile dei territori in cui opera. A tal fine, le Società esercitano la propria attività facendo uso delle migliori tecnologie disponibili per la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, in ottemperanza alle leggi vigenti in ogni Paese in cui operano.

## 7. IL SISTEMA DI QUALITA'

La Politica della Qualità che contraddistingue l'attività del Gruppo Bracco è di fornire costantemente prodotti e servizi sicuri, affidabili ed efficaci per i pazienti/clienti finali.

In tale contesto, la Direzione Corporate Quality Management fissa i principi di qualità pensando alla soddisfazione totale del Cliente e si adopera affinché si crei all'interno delle Società una cultura ispirata a tali principi. La definizione, l'implementazione e l'aggiornamento di un Sistema di Qualità efficiente ed unitario all'interno di tutto il Gruppo Bracco, è parametrata ai seguenti obiettivi:

- *customer care* e massima tutela della salute dei pazienti;
- processo di comunicazione chiaro, tempestivo e corretto;
- coinvolgimento del personale per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- gestione integrata dei processi aziendali, con input e output chiari e condivisi;
- *gap analysis* periodiche volte al miglioramento continuo delle prestazioni;
- *partnership* con fornitori di prodotti e servizi strategici per il business aziendale.

Tutte le attività svolte dal Corporate Quality Management sono finalizzate ad assicurare il mantenimento del Sistema Qualità all'interno di tutti i processi aziendali e la costante tensione verso il raggiungimento dei più elevati standard operativi e di compliance.

## 8. SCRITTURE CONTABILI

### 8.1 Registrazioni contabili

Il Gruppo Bracco fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti nei Paesi in cui opera una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

I revisori, sia interni sia esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

### 8.2 Rapporti con gli Organi di Controllo

Le Società improntano i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo

istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

## 9. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il Sistema di controlli interni può essere considerato come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che consentono, attraverso un adeguato e sistematico processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Le Società del Gruppo si impegnano a promuovere e a sostenere un adeguato Sistema di controlli interni, in modo da garantire, fra l'altro:

- la salvaguardia del patrimonio sociale;
- l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali;
- l'affidabilità dell'informativa finanziaria;
- il rispetto di leggi e regolamenti.

Il Corporate Internal Audit, attraverso valutazioni obiettive ed indipendenti, fornisce l'assurance complessiva sul disegno e sul funzionamento del Sistema dei controlli interni, valutandone adeguatezza, operatività e concreto funzionamento. Nella sua attività, il Corporate Internal Audit assiste gli Organi di Gestione delle Società e il *management* aziendale nell'adempimento dei propri compiti. Ha accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento del proprio incarico e non è una funzione operativa.

Le Società assicurano un'organizzazione interna del lavoro tale da garantire che:

- ci sia un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo richiede il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;
- tutte le azioni e le operazioni abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento;
- ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima;
- siano svolte verifiche circa la corretta tenuta delle scritture contabili.

**PARTE SPECIALE DEL CODICE ETICO DI  
CDI CENTRO DIAGNOSTICO ITALIANO S.p.A.**

## 10. INTRODUZIONE

La Parte Speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale del Codice Etico di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. (in seguito anche la Società o “CDI”), è stata redatta allo scopo di dettagliare i comportamenti attesi dai destinatari in relazione alle specifiche ed ulteriori aree di attività della Società.

Sotto tale presupposto, con la Parte Speciale CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. intende integrare ed adattare le regole etiche di Gruppo al proprio specifico contesto operativo, anche alla luce delle analisi rischi effettuate a seguito dell'introduzione in Italia del D.Lgs. 231/2001 e del relativo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

## 11. IL GRUPPO E LA SOCIETÀ

Un'importante attività del Gruppo Bracco è quella dei servizi per la salute svolta attraverso il **CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A.**

**CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A.** è una struttura sanitaria poliambulatoriale con sede centrale a Milano e diverse sedi decentrate in città, nella Regione Lombardia e a Napoli, alla quale è possibile accedere al fine di ottenere una gamma completa di servizi di diagnosi e cura. L'attività è rivolta principalmente in modo diretto ai pazienti che accedono in regime privato o in convenzione con il SSN o con Fondi assicurativi. Particolare attenzione è posta ai Servizi per le aziende. Le imprese, infatti, utilizzano i servizi CDI per garantire ai propri dipendenti quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

La qualità organizzativa e l'aggiornamento tecnologico costituiscono, già dalle sue origini, due elementi che hanno contraddistinto la Società nel tempo. Tali obiettivi sono anche rappresentati dall'ottenimento della certificazione ISO 9001 e l'accreditamento JCI (*Joint Commission International*).

La Società promuove i valori di onestà, correttezza e trasparenza che ispirano tutta l'attività del Gruppo Bracco e che devono indirizzare i comportamenti di tutti i destinatari del Codice.

## 12. IL D. LGS. 231/2001 E IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETÀ'

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi rilevanti ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*” e successive modificazioni ed integrazioni.

In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo finalizzato a ridurre il rischio di commissione dei reati rilevanti previsti dal Decreto medesimo ed ha nominato il previsto Organismo di Vigilanza.

### **13. I RAPPORTI CON I PAZIENTI**

I servizi sanitari vengono erogati da CDI sulla base di parametri organizzativi e funzionali tesi ad assicurare un processo di monitoraggio continuo a garanzia dell'appropriatezza delle cure prestate.

I Pazienti accedono ai servizi erogati dall'azienda per il SSN in accordo con le stesse regole previste per l'accesso ai servizi delle Strutture Sanitarie Pubbliche.

CDI favorisce e promuove l'utilizzo preciso e diffuso del consenso informato, quale strumento utile affinché ciascun paziente comprenda e condivida il proprio percorso diagnostico. Nello svolgimento dell'attività informativa in favore dei Pazienti, CDI si impegna a non utilizzare strumenti di persuasione di natura scientifica o di altro tipo, i cui contenuti possano risultare non veritieri.

La protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati inerenti la salute e la vita sessuale dei Pazienti costituisce un obbligo fondamentale per i destinatari, indipendentemente dal ruolo e dalla professionalità, ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti sanitari cartacei ed informatici.

Il rispetto dell'incolumità fisica dei Pazienti è per CDI un valore inviolabile. È fatto assoluto divieto per ciascun operatore che opera per conto dell'azienda di realizzare, anche se richiesti dagli utenti o da loro familiari, interventi – non prescritti da medici - che possano determinare una diminuzione permanente dell'integrità fisica (come nel caso di mutilazioni genitali femminili, che venissero eventualmente richieste da parenti di Pazienti in base a una tradizione del Paese di provenienza).

### **14. OBBLIGHI NEI RAPPORTI ESTERNI**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli operatori sanitari dipendenti della stessa o incaricati di pubblico servizio - in una delle tipiche attività aziendali che caratterizzano l'operatività di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. - devono essere sempre improntati al rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei protocolli aziendali interni, nonché alla correttezza e trasparenza.

In caso di dubbi e di incertezze sui comportamenti da seguire, che persistono anche dopo aver preso visione dei protocolli e delle procedure aziendali disponibili, i destinatari devono astenersi dal compiere ulteriori attività ed informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza.

#### **14.1 Gestione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento SSN**

Ciascun operatore CDI coinvolto nella gestione dell'iter autorizzativo dovrà rispettare le norme vigenti, il protocollo e le procedure aziendali in vigore.

A tale scopo, e solo a titolo di esempio, le funzioni coinvolte dovranno tenere le seguenti condotte:

- fornire informazioni trasparenti e veritiere;
- astenersi dall'accettare richieste da funzionari o dipendenti pubblici dirette a subordinare l'esito degli iter a concessioni di denaro, di beni o di favori di qualsiasi tipo;
- conservare accuratamente tutta la documentazione prevista dagli iter in modo che a posteriori sia possibile risalire a tutti i passaggi operativi ed ai relativi soggetti coinvolti.

## 14.2 Accettazione prestazioni SSN

Ogni operatore CDI coinvolto nel processo di gestione ed accettazione delle prestazioni sanitarie eseguite per conto del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) dovrà rispettare la normativa vigente, il protocollo e le procedure aziendali in vigore, nonché i principi sanciti dal presente Codice.

A tale scopo, dovrà essere tenuto un comportamento trasparente e corretto, soprattutto nei rapporti con funzionari della Direzione Regionale Sanità, delle ASL ovvero di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione dello Stato o dell'Unione Europea.

## 14.3 Fatturazione ASL

Ad ogni destinatario è fatto assoluto divieto di:

- fatturare a carico del SSN prestazioni non effettivamente erogate ai pazienti;
- fatturare prestazioni diverse e/o che prevedono un livello di rimborso maggiore rispetto a quello corrispondente alla prestazione effettivamente erogata al paziente;
- duplicare la fatturazione per una medesima prestazione;
- non emettere note di credito qualora siano state fatturate, per errore, prestazioni in tutto o in parte inesistenti.

Ogni documento attinente la gestione amministrativa dei flussi informativi SSN deve essere redatto in modo accurato e conforme alla normativa vigente.

Nessun operatore, a prescindere dalla collocazione gerarchica in azienda, sarà giustificato per avere volutamente modificato ed artefatto documenti aziendali relativi a prestazioni eseguite per conto del SSN.

E' fatto inoltre divieto tassativo a tutti destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico, di intervenire illegalmente - con qualsiasi modalità - sui dati, informazioni e programmi installati, su dotazioni informatiche a danno dello Stato, Regione, SSN, PPAA per procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio o altra utilità a CDI o a terzi.

## 14.4 Partecipazione alle gare

La partecipazione a procedure di gara di appalto pubbliche indette dalla Pubblica Amministrazione per la fornitura di servizi da parte di CDI, avviene nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede ed in conformità agli appositi protocolli aziendali ed alle disposizioni normative vigenti. A tale scopo, e solo a titolo di esempio, i destinatari dovranno astenersi dai seguenti comportamenti:

- in sede di raccolta/redazione della documentazione tecnico-amministrativa e trasmissione dei documenti di partecipazione alla gara o in sede di trattative e definizione delle clausole contrattuali, rappresentare alla PA informazioni non vere e/o non complete o atte ad eludere obblighi di legge;
- in sede di verifica della rispondenza ai requisiti del bando e di contatti preliminari con l'Ente richiedente, indurre i rappresentanti della P.A. a favorire la posizione di CDI proponendo illecite contropartite ;
- in sede di gestione contrattuale, evidenziare spese fittizie all'Ente richiedente;
- in sede di gestione di sistemi informatici e telematici per conto della PA, alterare i sistemi stessi o ad intervenire sui dati a vantaggio della Società;

- in sede di proroga/rinnovo del contratto, indurre in modo illecito e fraudolento i rappresentanti della PA a favorire la posizione di CDI.

In caso di richieste provenienti da rappresentanti della P.A. aventi le caratteristiche sopra citate e nei casi dubbi, il soggetto interessato dovrà immediatamente informare il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza che adotteranno i provvedimenti del caso.

La documentazione relativa al processo dovrà essere conservata dalla funzione competente in apposito fascicolo di gara, in modo che a posteriori sia possibile risalire a tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi operative.

#### **14.5 Visite ispettive**

I Destinatari del Codice Etico di CDI, a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito di visite ispettive da parte di personale della Pubblica Amministrazione presso le sedi della Società, sono tenuti ad osservare le previsioni di legge esistenti in materia, le modalità esposte nei protocolli aziendali nonché le norme comportamentali richiamate dal presente Codice, improntate a principi di trasparenza, chiarezza, accuratezza, completezza e tempestività.

In particolare, è fatto divieto di:

- promettere o versare somme di denaro, beni in natura o altri benefici a Funzionari Pubblici con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società;
- ricorrere ad altre forme di aiuti o contribuzioni (sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, offerta di intrattenimento, etc.) che abbiano le stesse finalità vietate al punto precedente;
- presentare dichiarazioni o relazioni non veritiere o alterate nei dati, in modo da indurre in errore le predette Autorità.

Le condotte sopra indicate potrebbero essere realizzate, in via teorica ed esemplificativa, al fine di:

- a) far ritenere adempiti o parzialmente adempiti, gli obblighi di legge, di fatto inevasi e/o aggirati;
- b) omettere rilievi o non irrogare sanzioni a seguito della violazione di norme;
- c) indurre, in genere, gli esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere, omettere e/o ritardare uno o più atti del loro ufficio (ad es. la revoca di un'autorizzazione, in caso di accertata insussistenza dei presupposti per il suo rinnovo) ovvero compiere uno o più atti contrari ai doveri del loro ufficio.

#### **14.6 Consulenze**

Qualunque dipendente coinvolto nella gestione degli incarichi a personale sanitario o ad altri dipendenti pubblici dovrà rispettare le norme stabilite dai protocolli e dalla procedure aziendali in vigore e i principi contenuti nel presente Codice.

A titolo puramente esemplificativo, i destinatari dovranno rifiutare qualsiasi richiesta di incarico consulenziale ed astenersi dal proporre, qualora tale incarico sia:

- fittizio e/o mascheri una remunerazione per illecita attività a vantaggio o nell'interesse della Società;
- costituisca lo strumento per la concessione di favori illeciti a vantaggio o nell'interesse della Società, del personale sanitario, del dipendente pubblico o di terzi in genere.

Chiunque venga a conoscenza di richieste aventi le caratteristiche sopra citate e nei casi dubbi, dovrà informare il proprio superiore gerarchico, il Direttore Sanitario e l'Organismo di Vigilanza di CDI S.p.A. che adoteranno i provvedimenti del caso.

## **15. L' ORGANISMO DI VIGILANZA**

Il Consiglio di Amministrazione di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. ha nominato, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza (di seguito anche OdV), organo autonomo ed indipendente, chiamato a verificare l'attuazione e il rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Responsabilità dell'OdV è di assicurare un'azione di vigilanza e di monitoraggio costante sull'adeguatezza e sull'idoneità del Modello Organizzativo nonché sulla sua tenuta nel tempo, evidenziando eventuali necessità di aggiornamento del Modello stesso a seguito di novità normative e/o modifiche organizzative nel frattempo intercorse nonché a seguito dell'esito dell'attività di verifica.

L'OdV è obbligato alla massima riservatezza, pena la revoca del mandato, ed opera secondo imparzialità, indipendenza, continuità, professionalità, autonomia. L'Organismo di Vigilanza opera, inoltre, con ampia discrezionalità e con il completo supporto dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

L'Organismo di Vigilanza è l'Organo deputato a ricevere le segnalazioni in ordine alla violazione, anche solo tentata o presunta, del Modello e/o del Codice Etico nonché delle procedure che regolano i processi sensibili ai fini del D. Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza, inoltre, è chiamato a fornire ai soggetti Destinatari tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste in merito alla legittimità di un comportamento, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico.

Promuove e monitora, infine, l'implementazione da parte della Società, delle necessarie attività di comunicazione e formazione sul Modello e sul Codice Etico.

## **16. ATTUAZIONE DEL CODICE - SEGNALAZIONI**

Il Codice individua ed illustra le aspettative di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. nei confronti di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e di tutti i Destinatari come in precedenza individuati, e le responsabilità di costoro nel realizzarle concretamente.

Pertanto, allo scopo di garantire l'effettività del presente documento, la Società si impegna a predisporre adeguati canali di informazione per consentire a ciascun Destinatario di riferire liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, qualunque informazione o richiesta di chiarimento.

E' obbligo di ciascun Destinatario del Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento posto in essere da ogni Destinatario.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate all'OdV di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A. al seguente indirizzo e-mail:

**[organismodivigilanza@cdi.it](mailto:organismodivigilanza@cdi.it)**

oppure indirizzandole a:

*OdV CDI S.p.A.*

*c/o Corporate Internal Audit – Bracco S.p.A.*

*Via XXV Aprile, 4 - 20097 S. Donato Milanese (MI)*

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza saranno gestite in assoluta confidenzialità.

Qualora la segnalazione pervenga in forma scritta anonima, l'Organismo di Vigilanza valuterà l'opportunità di procedere ad indagini, sempre che la segnalazione contenga riferimenti sufficientemente specifici e circostanziati tali da permettere gli accertamenti del caso. Al termine della fase istruttoria l'Organismo di Vigilanza, qualora vengano accertate effettive violazioni, segnalerà le violazioni stesse alla Direzione competente per l'apertura del procedimento disciplinare.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed, in ogni caso, l'Organismo di Vigilanza assicurerà l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la tutela dei diritti della Società e/o delle persone accusate in mala fede.

## **17. SANZIONI**

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico darà avvio ad un procedimento disciplinare, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio delle Società. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

I collaboratori, i professionisti ed *i partner* di CDI in caso di violazioni accertate potranno essere sanzionati secondo quanto espressamente previsto nei contratti di riferimento di cui il Codice Etico rappresenta parte integrante.

## **18. VIGENZA DEL CODICE**

Il presente Codice è vigente dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di CDI Centro Diagnostico Italiano S.p.A., con deliberazione del 28/03/2012.

Ogni aggiornamento modifica o aggiunta al presente Codice dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari che la firmano per presa visione ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico, sul sito internet della Società.